



## CATEGORIA "A2"



### II° PERMESSO RESIDENTI CENTRO STORICO

#### Requisiti per ottenere il permesso

Nel caso di nuclei familiari composti da 3 o più persone, il titolare del I° permesso residenti può richiedere il rilascio di un secondo permesso residenti. Il 2° permesso di circolazione e sosta per residenti viene rilasciato nella misura di un unico esemplare per nucleo familiare.

**Costo del permesso:** Il costo annuale del permesso è di € 100.

#### Prescrizioni per il transito e la sosta

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla Categoria A è consentito:

- nella ZTL senza limitazioni orarie. La sosta è consentita negli stalli di colore giallo ed anche al di fuori dagli spazi, ove non in contrasto con le norme inderogabili del Codice della Strada.
- nell'Area Pedonale, solo se residenti in quella zona e per il periodo di tempo strettamente necessario per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico, nell'ambito delle fasce orarie 6.30 - 10.45, 13.00 - 15.30 e 20.00 - 22.00. Le suddette operazioni dovranno essere eseguite in un tempo non superiore a 15 minuti, a motore spento esponendo il disco orario che indica l'orario di arrivo.

#### Rilascio e rinnovo del permesso annuale

Il permesso, a prescindere dal mese in cui viene rilasciato, è valido fino al 31 dicembre dello stesso anno. A decorrere dal 1° gennaio successivo, il permesso viene riattivato automaticamente da Metro fino al 28 febbraio. Entro tale data è necessario provvedere al rinnovo del permesso. Superato il termine del 28 febbraio, senza che si sia provveduto al rinnovo, il permesso non è più valido per l'accesso ai varchi.

#### Documenti e valori necessari al rilascio del permesso

Ai soggetti residenti nel Centro Storico sarà rilasciato il secondo permesso di circolazione e sosta di Categoria A2 direttamente dall'Ufficio Permessi producendo la seguente documentazione:

- domanda su modulo specifico con annessa dichiarazione di responsabilità;
- copia fronte/retro della carta di circolazione del mezzo per il quale si richiede il permesso;
- documento d'identità e patente di guida in corso di validità (in visione);
- 2 marche da bollo da € 16;
- 1 marca da Bollo da € 2.

#### Documenti e valori necessari al rinnovo del permesso

- modulo rinnovo permesso;
- documento d'identità e patente di guida in corso di validità (in visione);
- carta di circolazione del veicolo (in visione);
- 1 marca da bollo di € 2.



**PERMESSO A2**



Spett.le METRO-Ufficio Permessi  
Lucca

**RICHIESTA 2° PERMESSO RESIDENTI CENTRO STORICO**  
LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE

Il sottoscritto .....nato il.....  
a..... e residente in Via..... n. .... Tel.....  
Telefono Cellulare..... Indirizzo Email.....Codice  
Fiscale/Partita IVA.....già titolare del 1° permesso di Cat. A n.....  
presa visione della Disposizione di G.C. n. 20 del 25.1.2011 e delle successive modifiche e integrazioni,

**CHIEDE**

il rilascio del 2° **permesso** di accesso e sosta per il veicolo marca e tipo.....  
targa....., adibito a trasporto di persone con dimensioni non superiori a: lunghezza mt. 6,50  
e larghezza mt. 2,20.

**Allega**

- fotocopia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo;
- 2 marche da bollo da € 16 + 1 marca da bollo € 2;
- dichiarazione.....

Lucca.....

Firma.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445)**

Il sottoscritto .....nato a.....il.....  
**DICHIARA**, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, che:

- che il proprio Nucleo Familiare Anagrafico è composto da n .....persone;
- che il veicolo per il quale si richiede il rilascio del 2° permesso è intestato al sottoscritto ovvero a....., che è componente del nucleo familiare anagrafico del sottoscritto, o è in suo esclusivo uso sulla base di contratti leasing, come da dichiarazioni allegate;
- di essere consapevole che il permesso non è più valido e deve essere immediatamente restituito all'Ufficio Permessi se viene meno anche uno solo dei requisiti richiesti per il rilascio.

Lucca, .....

Firma .....

**((RISERVATO ALL'UFFICIO PERMESSI))**

Il sottoscritto....., addetto all'Ufficio Permessi, dopo aver accertato personalmente l'identità del richiedente mediante presa visione di suo valido documento d'identità, nonché il possesso e la validità della patente di guida esibita, ha provveduto a:

- Rilasciare il permesso richiesto.
- Respingere la richiesta per.....

Lucca, .....

Firma.....