

## PERMESSO PER SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE

**Sono compresi nella Categoria** i veicoli adibiti all'esercizio ed alla manutenzione di tutti i servizi pubblici essenziali e sociali: Poste Italiane s.p.a., Gesam, ENEL, G.E.A.L. e Società Telefoniche, i veicoli dell'Azienda Regionale per la Protezione Ambientale, delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Sanitarie Ospedaliere e similari. Saranno rilasciati permessi in numero limitato e adeguato al servizio ed esclusivamente previa autorizzazione del Dirigente dell'Ufficio Traffico.

**Tali veicoli devono recare simboli visibili apposti sulla carrozzeria che ne consentano l'individuazione e il riconoscimento dell'ente di appartenenza.**

**Costo:** gratuito.

### **Prescrizioni d'uso del permesso di circolazione**

L'accesso ed il transito è consentito nella ZTL e nell'Area Pedonale senza limitazioni orarie esclusivamente in presenza di ordine dei lavori recante l'orario, l'indirizzo e le modalità d'intervento e nel rispetto delle più generali norme del Codice della Strada e della segnaletica esistente.

La sosta é sempre interdetta con eccezione:

- dei mezzi appartenenti alle aziende erogatrici di pubblici servizi, che possono sostare in prossimità dei cantieri di lavoro, purché in possesso di regolare documentazione giustificativa dei lavori, senza creare intralcio alla circolazione dei veicoli e nel rispetto del Codice della Strada e della segnaletica esistente;
- dei veicoli ed i motocicli di Poste Italiane SpA, che potranno sostare limitatamente alle operazioni di ritiro o consegna della posta ordinaria.

### **Rilascio e rinnovo del permesso**

Il permesso, a prescindere dal mese in cui viene rilasciato, è valido fino al 31 dicembre dello stesso anno. A decorrere dal 1° gennaio successivo, il permesso viene riattivato automaticamente da Metro fino al 28 febbraio. Entro tale data è necessario provvedere al rinnovo del permesso. Superato il termine del 28 febbraio, senza che si sia provveduto al rinnovo, il permesso non è più valido per l'accesso ai varchi.

### **Documentazione e valori necessari per il rilascio del permesso**

- copia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo;
- documento valido di identità del rappresentante legale della ditta richiedente (in visione);
- 2 marche da bollo di € 16.

### **Documentazione e valori necessari per il rinnovo del permesso**

- modulo rinnovo permesso;
- documento valido di identità del rappresentante legale della ditta richiedente (in visione);
- carta di circolazione del veicolo (in visione).

Spett.le METRO-Ufficio Permessi  
Lucca

**RICHIESTA PERMESSO PER SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE,  
PUBBLICI SERVIZI E SCOPI SOCIALI**  
(Deliberazione di G.C. n. 17 del 07.02.2012 e successive modifiche e integrazioni)

Il sottoscritto.....nato a.....il.....  
in qualità di legale Rappresentante dell'Ente/Società.....  
con sede in..... via.....n..... tel.....  
: indirizzo email.....C.F./P.IVA.....

**CHIEDE**

un permesso a titolo gratuito di categoria M per il veicolo marca e tipo.....  
targa..... per svolgere le attività di.....

**A tal fine allega:**

- copia fronte/retro del libretto di circolazione del veicolo;
- 2 marche da bollo da euro 16.

Lucca, .....

Firma.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445)**

Il sottoscritto ..... nato a.....il.....

**DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia:**

- **che il veicolo di cui sopra è di proprietà dell'Ente/Società.....;**
- **che lo stesso veicolo è provvisto di simboli riconoscitivi dell'ente/società di appartenenza visibili sulla carrozzeria;**
- **di essere consapevole che il permesso è annuale e va rinnovato annualmente nei termini stabiliti altrimenti perde validità e che, se viene meno anche uno solo dei requisiti richiesti per il rilascio, il permesso non è più valido e deve essere immediatamente restituito all'Ufficio Permessi**

Lucca, .....

Firma .....

**(RISERVATO ALL'UFFICIO PERMESSI)**

Il sottoscritto....., addetto all'Ufficio Permessi, dopo aver accertato personalmente l'identità del richiedente mediante presa visione di suo valido documento d'identità, ha provveduto a:

- Inviare la richiesta all'Ufficio Traffico del Comune per la necessaria autorizzazione.
- Respingere la richiesta per.....

Lucca, .....

Firma.....