

## CATEGORIA T

### PERMESSI PER SCUOLE D'INFANZIA ED ELEMENTARI

#### **Requisiti per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria T**

Sono compresi nella categoria i veicoli, adibiti al trasporto di persone, assimilabili per dimensioni alle autovetture, che risultino di proprietà delle persone che accompagnano gli alunni alle scuole dell'infanzia ed elementari situate nella ZTL.

**Costo del permesso:** Gratuito.

#### **Prescrizioni d'uso del permesso di circolazione della Categoria T**

Possono essere rilasciati dal 15 settembre al 15 giugno dell'anno successivo n. 2 permessi per ogni singolo alunno. L'accesso consente di raggiungere le scuole elementari nei 15 minuti precedenti e successivi all'orario di entrata e nei 15 minuti precedenti e successivi all'orario di uscita; per le scuole d'infanzia è consentito l'accesso senza limitazioni orarie e per un periodo massimo di 15 minuti. Il percorso, che deve essere il più breve per raggiungere l'istituto scolastico, è stabilito dall'Ufficio Traffico e deve essere indicato sul permesso. La sosta è consentita solo per il tempo necessario alla salita e discesa dei bambini ed è valido solo per i giorni in cui si svolge l'attività didattica. Qualora l'accesso sia dettato da motivi di urgenza, entro 48 ore dall'accesso non comprensive dei giorni di sabato, domenica e festivi, la Direzione scolastica dovrà comunicare per scritto, a mezzo fax o mail, alla Centrale Operativa il numero di targa del veicolo utilizzato, la sua destinazione e i motivi.

#### **Documentazione necessaria per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria T**

La domanda per il rilascio dei permessi di circolazione deve essere presentata all'Ufficio Permessi, allegando la seguente documentazione:

- fotocopia della carta di circolazione del mezzo per il quale viene richiesto il permesso;
- autocertificazione del richiedente attestante la frequenza del proprio figlio alla scuola situata nella ZTL (solo nel caso in cui non sia già stata inviata all'Ufficio Permessi, da parte della Direzione scolastica, una formale richiesta);
- n. 2 marche da bollo da € 16 (n. 1 marca da bollo nel caso sia già pervenuta all'Ufficio Permessi formale richiesta da parte della Direzione scolastica).

La domanda può essere presentata, sia in forma singola che cumulativa, anche dalla Direzione dell'Istituto scolastico interessato, allegando le copie delle carte di circolazione delle auto dei genitori, per le quali devono essere rilasciati i permessi, e le relative marche da bollo.



Città di Lucca

## PERMESSO CAT. T

Spett.le METRO-Ufficio Permessi  
Lucca



### **RICHIESTA PERMESSO/I ALUNNI SCUOLE INFANZIA E ELEMENTARI**

LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE

Il sottoscritto (genitore) .....nato a.....  
il.....e residente a.....via.....n.....  
tel. cellulare.....email....., presa visione della  
delibera di G.C. n. 17 del 07.02.2012 e successive modifiche e integrazioni,

#### **CHIEDE**

- 1) un **primo permesso** di accesso alla ZTL per l'autoveicolo, adibito al trasporto di persone, targato ..... con l'accesso al seguente varco .....
- 2) un **secondo permesso** di accesso alla ZTL per l'autoveicolo, adibito al trasporto di persone, targato..... con l'accesso al seguente varco .....

Allega:

- copia fronte/retro del libretto di circolazione del veicolo (dei veicoli);
- n..... marche da bollo da euro 16.

Lucca, .....

Firma.....

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445)**

Il sottoscritto .....nato a.....il.....  
**DICHIARA**, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

- che il figlio.....frequenta l'istituto scolastico.....  
..... con sede in Lucca, centro storico, via/P.za.....;
- di essere consapevole che il permesso non è più valido e deve essere immediatamente restituito all'Ufficio Permessi se viene meno anche uno solo dei requisiti richiesti per il rilascio.

Lucca, .....

Firma .....

#### **(RISERVATO ALL'UFFICIO PERMESSI)**

Il sottoscritto....., addetto all'Ufficio Permessi, dopo aver accertato personalmente l'identità del richiedente mediante presa visione di suo valido documento d'identità, ha provveduto a:

- Rilasciare il/i permesso/i richiesto/i.
- Respingere la richiesta per.....

Lucca,.....

Firma.....