



DISCIPLINARE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA ESPLETATA PREVIA PUBBLICAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA ALLE SOLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B, AI SENSI DELL'ART. 112 D. LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DA EFFETTUARSI PRESSO I PARCHEGGI IN STRUTTURA MAZZINI, CITTADELLA, STAZIONE E LUPORINI (CAMPER), GESTITI DA METRO SRL, PER UN PERIODO DI 2 (DUE) ANNI – PROCEDURA ESPLETATA AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 3 LETTERA A.

CIG N. 75967647F7

1. PREMESSE

Metro Srl (di seguito solo Metro), con sede in Via di Tiglio n. 957, Loc. S. Filippo, 55100 Lucca LU, è una società a responsabilità limitata unipersonale. Socio unico è il Comune di Lucca attraverso la "Lucca Holding S.p.A."

La società, quale concessionaria del Comune di Lucca che esercita su di essa un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici ha per oggetto principale la progettazione, la costruzione e la gestione dei sistemi integrati di parcheggio e di aree per la sosta degli automezzi in Lucca.

In esecuzione della Determina dell'Amministratore Unico n. 8 del 16.07.2018, Metro indice gara d'appalto, riservata alle sole Cooperative Sociali di tipo B ai sensi dell'art. 112 del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia dei parcheggi in struttura.

Il servizio sarà affidato a patti, modalità, condizioni e termini stabiliti nel Capitolato e nel presente Disciplinare secondo le procedure di cui alla piattaforma elettronica START, accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

La gara, infatti, si svolge interamente in modalità telematica: la documentazione richiesta e l'offerta economica dovranno essere inviate dai concorrenti e ricevute da Metro esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici all'indirizzo internet sopra riportato.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato Speciale di appalto
- 4) DUVRI
- 5) Piano triennale dell'anticorruzione e della trasparenza consultabile sul sito della Metro srl nella sezione Società Trasparente

La gara verrà svolta esclusivamente in modalità telematica utilizzando la piattaforma

<https://start.toscana.it/>

2.2 CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona di Silvia Pesavento

Eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

Il RUP provvederà a fornire le risposte attraverso lo stesso mezzo e garantisce una risposta a tutte le richieste che perverranno entro e non oltre 4 (quattro) giorni lavorativi (escluso quindi sabato e domenica) dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.



3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto della gara è descritto nel Capitolato d'appalto, al quale si rimanda integralmente.

4. DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO A BASE DI GARA

4.1 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è fissata in 2 (DUE) anni a far data dalla firma del contratto, con possibilità di proroga di ulteriori 3 mesi alla sua naturale scadenza, nelle more dello svolgimento delle procedure di una nuova gara.

4.2. IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO

L'importo complessivo del servizio a base di gara soggetto a ribasso percentuale è di € 70.200,00 (euro settantamila duecento/00) oltre I.V.A. di legge ed oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze esclusi.

Gli oneri della sicurezza da rischi di interferenze – non soggetti a ribasso - sono stimati in € 200,00 iva esclusi. Ai sensi dell'art. 23 comma 16, del codice degli appalti, l'importo a posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 44.936,00

5. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e quelle ulteriori previste dalla vigente normativa;
- b) divieti di contrattare con la pubblica amministrazione

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53 comma 16-ter del dlgs del 2001, n.165.

6. REQUISITI MINIMI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o aderire a quanto previsto nei commi seguenti:

6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

Possono partecipare alla presente procedura le Cooperative sociali e/o raggruppamenti, di cui all'art. 1, comma 1 lettera b) della Legge n. 381/1991 e s.m.i. regolarmente iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Sezione B) in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritte all'Albo Regionale di cui all'art. 9, comma 1, della L. 381/1991 per una attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto;
- essere iscritte alla CCIAA per lo specifico oggetto della convenzione;
- essere in regola con le norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5 e 6 della L.142/2001 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assicurativa;
- di essere in possesso e/o avere la disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire il servizio.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- aver conseguito negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017) un fatturato complessivo per ogni anno – I.V.A. esclusa – con riferimento specifico per servizi di pulizia pari almeno all'importo



di Euro 20.000,00 oltre Iva.). Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività;

- essere in possesso di una polizza assicurativa rct/rco con massimale pari almeno a € 1.500.000,00

La comprova dei requisiti economici è fornita ai sensi dell'art.86 comma 4 all. XVII parte I del Codice, mediante presentazione del bilancio parte o estratti di bilancio approvati alla data di pubblicazione del bando.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali [ad esempio: iscrizione alla CCIAA].

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 1.400,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Banca Popolare di Capannori IBAN: IT 79 W 05034 24723 000000281705 INTESTATO A Metro srl.
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo



3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento
4. avere validità per almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta come indicata al successivo paragrafo 13] dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio. Al fine di una corretta formulazione dell'offerta, però, i concorrenti hanno facoltà, a propria cura e spese, di acquisire ogni utile informazione e, ove lo ritengano opportuno, effettuare il sopralluogo presso i parcheggi oggetto del servizio.

Il sopralluogo deve essere concordato durante l'orario d'ufficio (lun.-ven. ore 9-12,30 e 15-17,30) con il RUP o suo delegato, comunque, non saranno accettate richieste di sopralluogo che perverranno oltre il giorno di 3 ottobre 2018. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a tecnico@metro.legalmail.it deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo oppure può essere concordata per telefono al n. 0583-492255. Qualora la cooperativa non dovesse procedere all'effettuazione del sopralluogo, la stessa non potrà sollevare alcun contenzioso nei confronti di Metro che possa riguardare il riscontro, durante lo svolgimento del servizio, di situazioni tali da pregiudicare il normale svolgimento del servizio medesimo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposta delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.



La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

9) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Per partecipare alla presente gara, i soggetti interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 8 settembre 2018 dovranno aver già compilato, firmato digitalmente e inserito nella Piattaforma START all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/luccaholding/>, nell'apposita sezione della presente gara, la documentazione di cui al successivo punto.

Dopo le ore 10.00 di lunedì 8 settembre 2018 non sarà più possibile interagire con il "sistema" e quindi partecipare alla gara.

Metro si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.

10) DOCUMENTI DI GARA DA TRASMETTERE TUTTI ATTRAVERSO START

I concorrenti devono produrre la seguente documentazione firmata digitalmente (il sottoscrittore deve essere chi ne ha titolo ed il medesimo per tutta la documentazione di gara):

- Domanda di partecipazione generata automaticamente da S.T.A.R.T.;
- DGUE redatto su modulo editabile allegato alla presente procedura;
- Garanzia provvisoria;
- Offerta Tecnica;
- Capitolato, firmato per accettazione;
- Disciplinare, firmato per accettazione;
- Offerta economica generata automaticamente dal programma START.

10.1 D.G.U.E.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla Stazione Appaltante in formato editabile.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:



- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega: DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par.6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;



- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

10.2 OFFERTA TECNICA

La relazione tecnica conterrà dati e le informazioni necessari per la valutazione dell'offerta tecnica. La suddetta Relazione dovrà occupare, a pena di non valutazione delle parti eccedenti, massimo 7 fogli formato A4, misura minima carattere 12, scritti su una sola facciata la cui suddivisione per argomenti dovrà essere condotta come di seguito indicato.

La relazione tecnica verrà valutata per un massimo di 70 punti e il punteggio a disposizione verrà attribuito in base ai seguenti criteri e sub-criteri.

a.1) Progetto sociale: massimo 10 punti. La Commissione di Gara attribuirà il punteggio sulla base:

- modalità di selezione, di inserimento e di formazione delle persone svantaggiate max 5 punti
- metodologia e strumenti di accompagnamento alle persone inserite max 3 punti
- qualifica dell'eventuale personale incaricato del sostegno max 2 punti

L'offerta dovrà essere contenuta in un numero max di 3 pagine formato A4, carattere 12. Sono esclusi dal computo delle pagine eventuali immagini o disegni.

a.2) piano operativo e organizzazione del servizio: massimo 30 punti. La Commissione di Gara attribuirà il punteggio sulla base:

- modalità operative in genere che si intende adottare per il servizio di pulizia, per la sostituzione causa ferie e/o malattie del personale, e/o scioperi (laddove non in contrasto con la normativa sul diritto di sciopero), metodologie di intervento con riguardo alla capacità di attivarsi per interventi imprevisti ed urgenti; max punti 10
- descrizione dei macchinari e delle attrezzature che si prevede di utilizzare per lo svolgimento del servizio: scale con dichiarazione di conformità, aspirapolvere o altri macchinari elettrici (in questo caso potrà essere oggetto di valutazione l'eventuale assistenza tecnica preventiva e periodica del fornitore di fiducia tesa a prevenire eventuali rischi), carrello mop (con indicazione se a due o una vasca), macchinari in dotazione ad efficienza energetica etc.; max punti 10
- reperibilità del responsabile e disponibilità oraria, sostituzione dello stesso in caso di assenza, eventuale personale aggiuntivo messo a disposizione oltre al personale che dovrà essere riassunto; max punti 10 punti

L'offerta dovrà essere contenuta in un numero max di 1 pagine formato A4, carattere 12. Sono esclusi dal computo delle pagine eventuali immagini o disegni.

a.3) servizi aggiuntivi: Max punti 10. L'impresa dovrà elencare i servizi aggiuntivi offerti all'amministrazione. Verranno valutati solo ed esclusivamente i servizi offerti a costo zero e ricompresi nell'offerta economica. *L'offerta dovrà essere contenuta in un numero max di 1 pagina formato A4, carattere 12.*

a.4) Metodologie, tecniche di autocontrollo sulla corretta esecuzione del servizio: max 10 punti. L'impresa dovrà descrivere il sistema di verifiche che intende attuare sia relativamente alla qualità del servizio, sia alla rilevazione delle presenze del personale e allo svolgimento delle attività preposte, la periodicità di tali rilevazioni, il personale preposto al controllo, il sistema di comunicazione/informazione di dette verifiche all'amministrazione comunale, l'eventuale sistema di rilevazione delle richieste/lamentele e le misure che si pensa di adottare etc..
L'offerta dovrà essere contenuta in un numero max di 1 pagina formato A4, carattere 12.

a.5) N. di ore previste per il servizio: massimo 10 punti. L'impresa dovrà indicare il numero di ore che intenderà offrire per l'intero appalto e su tale complessivo numero verrà attribuito il punteggio. Tale monte ore dovrà poi essere suddiviso per le strutture. Si specifica che il monte ore a cui si fa riferimento deve riguardare solo ed esclusivamente le ore attive e concrete di pulizia con esclusione pertanto delle ore relative a servizi collaterali quali controlli, formazione, attività amministrativa in genere etc.
L'offerta dovrà essere contenuta in un numero max di 1 pagina formato A4, carattere 12.

Pertanto la relazione tecnica potrà al massimo essere composta da 5 pagine formato A4 carattere 12. Per l'attribuzione dei punteggi di cui ai subcriteri da a.1) , a2 e ad a.4), la Commissione di Gara provvederà ad attribuire un coefficiente compreso tra 0 e 1 determinato come segue in base al giudizio espresso, il coefficiente che verrà moltiplicato per il peso indicato:

ottimo1
più che buono 0,80
buono 0,70
più che sufficiente 0,60
sufficiente 0,50
parzialmente sufficiente 0,25
insufficiente 0

Per l'attribuzione del punteggio al sub criterio a.5) verrà attribuito il massimo punteggio al concorrente che avrà offerto il numero più alto di ore per il servizio, agli altri verrà attribuito il

$$x = \frac{\text{Off. } x * 10}{\text{Off. } m}$$

dove:
Off.x = offerta in esame
Off.m = offerta migliore intesa come quella più alta

10.3 OFFERTA ECONOMICA

Per la determinazione del punteggio da attribuire per l'offerta economica verrà utilizzato il metodo della proporzionalità inversa pertanto il sistema utilizzerà, quale modalità di calcolo del punteggio per l'offerta economica, il primo algoritmo indicato dall'allegato P lett. b del D.P.R.207/2010.

Nel caso specifico si seguirà un andamento lineare e la formula che verrà adottata per la determinazione

del punteggio economico, sarà la seguente:

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

dove:

- P_i = Punteggio assegnato al concorrente i -esimo
- P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica quindi pari a 30
- R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i -esimo
- R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Il punteggio complessivo attribuito al concorrente sarà quello derivante dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in relazione al massimo punteggio pari a 100 punti.

In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Ai fini della verifica di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà indicare separatamente:

- i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto diversi da quelli interferenziali (da inserire nello spazio creato automaticamente dal sistema START);
- la spesa del personale afferente all'appalto.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal RUP dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione si riserva:

- di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti;
- di non dar luogo alla gara stessa, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcun concorrente, per comprovati motivi;
- di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia pervenuta un'unica offerta, purché ritenuta valida.

La Commissione può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro, tali chiarimenti dovranno essere resi entro e non oltre 5 giorni lavorativi. In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata alla



assegnazione dello specifico punteggio per il criterio di volta in volta da prendere in esame.

La Commissione non terrà in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

12. DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE E PROCEDURA DI GARA

La Commissione inizierà l'apertura della documentazione di gara sulla piattaforma START alle ore 12:00 del giorno 8/10/2018 presso la sede legale di Metro e procederà:

- ad aprire ed esaminare la documentazione amministrativa, al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;
- ad aprire l'offerta tecnica di ciascun concorrente, che verrà esaminata da ogni membro della stessa Commissione successivamente, in seduta riservata;
- all'apertura, solo dopo aver espletato nei tempi necessari l'esame di cui al precedente punto 2 ed aver attribuito i relativi punteggi, dell'offerta economica dei concorrenti;
- all'attribuzione del punteggio complessivo ai concorrenti ed alla formazione della graduatoria;
- all'aggiudicazione provvisoria della gara, il cui verbale verrà pubblicato sulla piattaforma START e portato a conoscenza dei concorrenti.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata, una volta espletati gli accertamenti di legge, con determinazione dell'Amministratore Unico di Metro.

13. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Cooperativa aggiudicataria si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. A tale proposito l'aggiudicataria, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art.3, co.7, della precitata normativa, la Cooperativa dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

14. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato per iscritto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, ivi compresa la registrazione dello stesso, sono a carico della Cooperativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del contratto, nonché i rischi connessi all'esercizio dell'incarico.

15. GARANZIE RICHIESTE e COPERTURA ASSICURATIVA (Art. 93 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016):

La cooperativa che si aggiudicherà il servizio dovrà presentare:

- GARANZIA DEFINITIVA (Art. 103 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016) pari al 10% (dieci per cento) del prezzo base indicato nel bando o nell'invito (Iva esclusa), da costituirsi alternativamente solo mediante deposito di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa. In caso di



aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di 10 punti più due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la non sottoscrizione del contratto da parte della Metro srl. Per l'impresa aggiudicataria il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato, scaduto il contratto, fino a che non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per la Metro.

Le imprese partecipanti alla gara munite della Certificazione di Qualità di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 possono costituire cauzioni ridotte del 50%. In tal caso il possesso di tali certificazioni di qualità, o degli elementi significativi tra loro correlati del sistema di qualità, dovrà essere dichiarato nell'autocertificazione allegata all'offerta. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

- **POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI**

La Metro srl non è responsabile dei danni eventualmente causati al personale fornito dall'Agenzia di lavoro interinale che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico della Metro srl. L'Agenzia di lavoro interinale è direttamente responsabile dei danni di qualunque natura, arrecati dal personale somministrato a terzi e/o cose di terzi, in dipendenza di atti, omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'Agenzia di lavoro interinale dovrà stipulare polizza assicurativa RCT che dovrà essere consegnata in originale o in copia autenticata alla Metro srl.

La polizza assicurativa R.C.T. dovrà prevedere il risarcimento di eventuali danni cagionati alla Metro srl e/o terzi causati da caduta di alberi, rami o pigne su persone e su auto parcheggiate



o in transito e i danni in ogni maniera arrecati a terzi dall'appaltatore durante l'esecuzione del servizio, con un massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 per sinistro. Si specifica che nell'oggetto della copertura RCT, deve essere riportato che la Compagnia si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta. L'assicurazione vale anche per la responsabilità civile derivante all'Assicurato da fatto doloso di persone delle quali l'Assicurato debba rispondere.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile di Metro, il quale comunicherà all'Agenzia appaltatrice il giorno e l'ora in cui verrà effettuata la verifica in modo da consentire il regolare contraddittorio. Se l'Appaltatore non manifesta la volontà di intervenire, il responsabile di Metro procederà autonomamente in presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Appaltatore. Tutte le spese relative all'accertamento saranno a carico dell'Agenzia. L'Agenzia di lavoro interinale in ogni caso dovrà provvedere, senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati

16. DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

17. PROCEDURE DI RICORSO

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana.

18. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella richiesta di preventivo, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui la Cooperativa risultasse inadempiente nella prestazione del servizio e/o non osservasse in tutto o in parte le condizioni riportate nel presente capitolato, nel disciplinare e/o nella proposta tecnica ed economica presentata in sede di gara, sarà facoltà della Società risolvere in qualsiasi momento il contratto, previo invio di raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione avrà effetto dal 90 ° giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione da parte della Cooperativa.

La radiazione o la cancellazione dal Registro Unico degli Intermediari Assicurativi, comporta l'immediata risoluzione del contratto.

20. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato speciale, sarà competente il Foro di Lucca.

È esclusa la competenza arbitrale



21. TRATTAMENTO DATI PERSONALE – SEGRETO D’UFFICIO

L’Affidatario sarà tenuto ad osservare le regole del segreto d’ufficio ed ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali egli e/o i suoi dipendenti possono venire a conoscenza durante l’esecuzione dell’incarico della normativa vigente in ordine alla tutela dei dati personali e sensibili ed alla sicurezza delle informazioni detenute ivi richiamandosi le responsabilità di legge collegate alla funzione dell’incaricato del trattamento.

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e delle recenti disposizioni previste dal Regolamento Eu 2016/679 l’affidatario infatti garantisce che tratterà i dati personali di Metro esclusivamente per le finalità previste dall’incarico e con le modalità connesse all’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia e che il trattamento dei suddetti dati sarà improntato a criteri di liceità e correttezza.

L’affidatario comunicherà a Metro i nominativi del Titolare e del Responsabile del trattamento dei dati.

Metro srl informa che:

- a) il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura ad evidenza pubblica e eventuale successivo rapporto convenzionale;
- b) il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate;
- c) il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura;
- d) i dati stessi potranno essere comunicati ai soggetti preposti ai bandi di gara, ai rapporti convenzionali e alla verifica ispettiva sulla gestione del patrimonio pubblico, e a tali fine potranno essere diffusi;
- e) gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta al responsabile del trattamento.

22. CODICE DI COMPORTAMENTO

L’affidatario si impegnerà al rispetto del Codice di Comportamento Aziendale di Metro, presente sul sito di Metro al seguente link: http://www.metro.srl.it/amministrazione-trasparente/04_personale/regolamento-interno-del-personale-2018.pdf ; tale documento diventa parte integrante del presente atto, con particolare riferimento alla lealtà, alle incompatibilità e ai conflitti di interesse anche futuri, alle informazioni riservate, ai doni e omaggi e alle promesse di favori.