

# **REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO DELLA SOSTA TRAMITE TELEFONO CELLULARE E SMARTPHONE**

## **PREMESSA**

Metro Srl (di seguito Metro) è una società a responsabilità limitata unipersonale. Socio unico è Comune di Lucca attraverso “Lucca Holding S.p.A.”.

La società, quale concessionaria del Comune di Lucca, che esercita su di essa un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici, ha per oggetto la progettazione, la costruzione e la gestione dei sistemi integrati di parcheggio a pagamento in Lucca ed ha anche la possibilità di implementare le forme di riscossione della relativa sosta.

Sulla base della concessione in essere con il Comune di Lucca, Metro applica le tariffe determinate dall’amministrazione comunale per la sosta su strada e nelle aree di parcheggio gestite con impianti a barriera.

Metro intende ampliare le modalità di riscossione della sosta su strada, concedendo, senza alcuna forma di esclusiva, un servizio avanzato per il pagamento con smartphone dei parcheggi a parcometro, attraverso sistemi sviluppati direttamente dal Fornitore del servizio.

Per tale scopo viene redatto il presente Regolamento, che esprime le condizioni alle quali ogni Fornitore del Servizio (di seguito Fornitore) dovrà attenersi.

## **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Fornitore dovrà rendere disponibili le infrastrutture tecnologiche per il pagamento della sosta su strada con cellulare in applicazione delle diversità tariffarie stabilite dal Comune di Lucca ed elencate nelle seguenti zone:

**ZONA 1** – Tariffa: € 1,50/ora. Orario pagamento: 8,00 – 20,00. Giorni pagamento: lunedì – domenica.

**Parcheggi: Via Elisa, Piazza S. Ponziano, Corso Garibaldi, Via del Molinetti, Piazza S. Maria, Piazza della Magione, Via del Pallone, Piazzale Verdi, Piazza della Caserma, Via del Peso.**

**ZONA 2** - Tariffa: € 1,00/ora. Orario pagamento: 8,00 – 20,00. Giorni pagamento: lunedì – domenica.

**Parcheggi: Via della Quarquonia, Sortita Baluardo Cairoli, Viale Carlo Del Prete, Piazzale Martiri della Libertà, viale Pacini, Piazzale Umberto I, Piazzale Boccherini.**

**ZONA 3** - Tariffa: € 1,00/ora. Orario pagamento: 8,00 – 20,00. Giorni pagamento: lunedì – domenica. Pagamento massimo giornaliero: lunedì – domenica €5,00.

**Parcheggi: Via dei Bacchettoni, Park Carducci.**

**ZONA 4** - Tariffa: €0,20 prima ora; €1,00 dalla seconda ora e successive. Orario pagamento: 8,00 – 20,00. Giorni pagamento: lunedì – domenica. **Parcheggi: Via Borgo Giannotti, Via Passaglia, Viale S. Concordio, Via Catalani, Via Pisana, Viale Puccini, Viale Castracani.**

**ZONA 5** - Tariffa: €0,20 prima ora; €1,00 dalla seconda ora e successive. Orario pagamento: 8,00 – 20,00. Giorni pagamento: lunedì – domenica. Pagamento massimo giornaliero: lunedì – domenica €6,00.

Parcheeggi: **Viale Giusti, Via Mazzini, Piazza Curtatone, Via Montegrappa, Piazzale Ricasoli, Viale Regina Margherita, Piazzale Risorgimento, Viale Cavour, Via Pascoli, Viale Luporini, Via Buonamici, Via Angeloni, Park Palatucci, Via V. Civitali, Via Guidiccioni.**

## **2. IL SISTEMA E I SERVIZI**

Il Sistema ed i Servizi erogati dal Fornitore comprendono:

2.1 Un **Servizio** che consente agli Utenti di pagare la tariffa maturata, in relazione alla sosta su stallo a pagamento, mediante utilizzo del proprio telefono cellulare. In particolare, l'Utente può registrare il termine iniziale e il termine finale del periodo di sosta mediante:

- a) chiamata telefonica ad un numero telefonico messo a disposizione dal Fornitore;
- b) apposita applicazione "smartphone" messa a disposizione dal Fornitore;
- c) invio di un breve messaggio di testo (c.d. "sms") contenente le necessarie informazioni al numero telefonico messo a disposizione dal Fornitore.

Resta inteso che il Fornitore potrà sviluppare ed adottare nuovi sistemi e/o servizi per la registrazione del termine iniziale e del termine finale del periodo di sosta, previa autorizzazione da parte di Metro.

Si precisa che, mentre le modalità ai punti a) e c) sono facoltative, la modalità al punto b) è obbligatoria.

2.2 Il **Sistema** messo a disposizione dal Fornitore registra l'inizio della sosta ed il suo termine ed applicando la tariffa di sosta relativa alla zona di parcheggio calcola ed addebita all'Utente l'importo per la sosta corrispondente.

L'Utente paga l'importo della sosta direttamente al proprio Fornitore sulla base dei termini e delle condizioni tra loro convenute. La procedura di pagamento della sosta comprende l'invio della relativa fattura dal Fornitore all'Utente e il pagamento effettuato dall'Utente mediante carte di credito e/o di pagamento.

## **3. RAPPORTO TRA UTENTI E FORNITORE DEL SERVIZIO**

Il rapporto tra Utenti e Fornitore sarà regolato sulla base di un apposito contratto predisposto dal Fornitore, preventivamente autorizzato da Metro che si riserva di apportare le eventuali modifiche e/o integrazioni.

In particolare, al fine di avvalersi dei Servizi, gli Utenti potranno pagare una quota di abbonamento e/o una commissione, secondo il listino prezzi adottato dal Fornitore; quota o commissione che, comprensiva dell'eventuale percentuale a carico di Metro, non dovrà comunque superare il 15%, pena la risoluzione del contratto.

## **4. OBBLIGHI DEL FORNITORE**

Il Fornitore dovrà assumere i seguenti obblighi:

- a) offrire agli Utenti un abbonamento al Sistema ed ai Servizi, nonché gestire la fatturazione, il servizio di assistenza agli Utenti e l'operatività del Sistema e dei Servizi;
- b) sopportare le spese relative alla necessaria cartellonistica promozionale ed informativa (quali insegne e cartelli). Resta al riguardo inteso che tale cartellonistica conterrà il marchio del Fornitore e qualsiasi altra informazione ritenuta utile dal Fornitore per consentire l'attivazione dei Servizi da parte degli Utenti;
- c) assicurare che nei comparti di sosta ove verrà attivato il Sistema vengano applicate le tariffe indicate da Metro;
- d) comunicare tempestivamente a Metro qualsivoglia malfunzionamento e/o difetto relativo al Sistema e/o ai Servizi e registrare tutte le transazioni di addebito nei confronti degli Utenti;
- e) aver ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie per l'implementazione del Sistema e dei Servizi, nonché per l'installazione e il posizionamento della cartellonistica promozionale ed informativa;
- f) fornire a Metro un rapporto mensile contenente tutte le transazioni di addebito e le statistiche di parcheggio registrate nel mese precedente. Il Fornitore metterà a disposizione di Metro, a titolo gratuito, un applicativo software per il controllo in tempo reale sullo stato della sosta degli Utenti, e che consenta a Metro la possibilità di accedere tramite internet alle relative statistiche di utilizzo del sistema sulle varie aree di sosta;
- g) rispettare la numerazione indicata da Metro per identificare le zone di sosta, sia al momento di attivazione del servizio sia in caso di modifiche imposte da Metro per motivi tecnici, operativi o altro;
- h) fornire, in tempo reale, a Metro le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale di un singolo evento di sosta, per consentire di gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti;
- i) mettere a disposizione di Metro a titolo gratuito, per la verifica della sosta attraverso il controllo della targa, delle API (Application Program Interface) funzionali al sistema attualmente in uso in Metro e uno strumento di backup in caso di mancanza di connettività;
- j) dimostrare di avere esperienza, con analoghi sistemi, in città italiane di medie/grandi dimensioni.

## **5. OBBLIGHI DI METRO**

Metro assume i seguenti obblighi:

- a) consentire l'implementazione del Sistema e dei Servizi in tutte le Aree di sosta che Metro renderà disponibili;
- b) mettere a disposizione un link nel sito aziendale;
- c) comunicare al Fornitore – con un preavviso comunque non inferiore a 20 giorni – qualsiasi modifica alla consistenza delle Aree di Parcheggio e alle tariffe applicabili;

d) verificare – tramite terminale collegato al database del Fornitore – che gli Utenti abbiano pagato mediante telefono cellulare la tariffa relativa nelle aree di sosta.

Resta inteso che gli Utenti che non saranno in grado di esibire al personale di Metro Srl addetto al controllo (c.d. Ausiliari di Sosta) una conferma di pagamento, saranno soggetti alle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada;

e) gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti sulla base dei dati forniti dal Sistema; tali dati dovranno contenere le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale della sosta.

Il Fornitore, qualora dalle verifiche operate sui tracciati elettronici e telefonici relativi alle soste effettuate dall'Utente ed oggetto di una eventuale contravvenzione emessa dal personale di Metro delegato al controllo, dimostrasse la regolarità del comportamento del medesimo Utente e, quindi, l'avvenuto pagamento, richiederà a Metro l'attivazione della procedura per l'archiviazione della sanzione elevata; se la mancanza di informazioni fosse generata da carenze dovute al Sistema, il Fornitore si assumerà l'onere economico della contestazione sollevando l'Utente dal pagamento.

## 6. CORRISPETTIVO

Metro potrà riconoscere al Fornitore un aggio massimo comprensivo di IVA, variabile in base all'ammontare complessivo annuo di vendita, come da tabella allegata:

Introiti da pagamento sosta con cellulare

(IVA compresa)

Aggio riconosciuto (compreso iva) non superiore al:	Introiti da pagamento sosta con cellulare calcolato su base annua (compreso iva)	
7%	Fino a 100.000 €	
6%	Da 100.001 €	Fino a 200.000€
5%	Da 200.001 €	Fino a 500.000€
4%	Da 500.001 €	Fino a 1.000.000 €
3%	Oltre il 1.000.000 €	

Mensilmente l'aggio massimo riconosciuto al Fornitore sarà del 7% e, qualora si superassero le soglie previste in tabella, il Fornitore verserà la differenza a conguaglio a fine anno.

## 7. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Fornitore potrà avvalersi di due modalità di pagamento a Metro Srl:

- ANTICIPATO: qualora il Fornitore decida di acquisire dei pacchetti di sosta. L'aggio sarà trattenuto in fattura. Il Fornitore sarà obbligato a rendicontare i consumi di sosta con cadenza mensile entro il giorno 5 del mese successivo ai consumi;

- POSTICIPATO: in questo caso il Fornitore renderà i consumi mensili di sosta entro il giorno 5 del mese successivo ai consumi e corrisponderà il relativo pagamento a Metro Srl entro il giorno 10 tramite Bonifico Bancario. Il corrispettivo dell'aggio, invece, sarà versato da Metro Srl a fronte di fatturazione da emettere contestualmente alla data di bonifico dell'introito mensile al netto dell'importo riportato in fattura.

Qualora il Fornitore decidesse per la seconda modalità, dovrà obbligatoriamente stipulare una fideiussione bancaria a copertura del debito mensile stimato, il cui valore sarà stabilito da Metro sulla base degli introiti relativi al mese precedente

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. A tal fine il Fornitore si impegnerà, tra l'altro, a comunicare a Metro il conto corrente dedicato che sarà utilizzato ai fini della gestione dei pagamenti.

## **8. DURATA E RECESSO DI UN EVENTUALE RAPPORTO CONTRATTUALE**

La durata dell'eventuale rapporto contrattuale che verrà sottoscritto con il Fornitore sarà concordata dalle parti e non prevede il tacito rinnovo.

L'eventuale disdetta anticipata di una delle Parti dovrà essere comunicata con preavviso non inferiore a sei mesi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Inoltre resterà inteso tra le Parti che, qualora non si ottemperi tempestivamente agli obblighi di cui agli artt. 4 e 7, Metro avrà la facoltà di risolvere l'eventuale contratto con efficacia immediata, ex articolo 1456 del Codice Civile, mediante comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi all'indirizzo del Fornitore.

## **9. PENALI**

In caso di gravi e ripetuti disservizi del sistema nei confronti degli utenti con danni all'immagine di Metro sarà applicata una penale pari ad €250,00 per ogni giorno in cui il sistema sia andato fuori servizio per più di due ore.

## **10. CONTATTI**

I Fornitori interessati possono prendere contatti con Metro, via Di Tiglio 957 Lucca, oppure inviare email alla casella di PEC [ufficiotecnico@metro.legalmail.it](mailto:ufficiotecnico@metro.legalmail.it).

## **11. ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento è approvato con determinazione dell'Amministratore Unico di Metro n. 1 del 15 gennaio 2016 ed entra in vigore a decorrere dal giorno successivo.