



Regolamento Albo Fornitori

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI



Approvato con determinadell'Amministratore UnicodiMetro
n. 9 del 22 giugno 2016



Regolamento Albo Fornitori

Art. 1 – Istituzione e finalità dell’Albo Fornitori

Fermi restando gli obblighi di legge per l’acquisizione di beni e servizi, il presente Regolamento disciplina **l’istituzione e la gestione dell’Albo Fornitori della Società Metro Srl** da utilizzare, ai sensi della vigente normativa e con particolare riguardo all’art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture e per le prestazioni libere professionali necessarie a soddisfare le ordinarie esigenze organizzative e funzionali della Società.

L’Albo Fornitori Metro è lo strumento idoneo all’identificazione delle Ditte e dei Professionisti ritenuti qualificati per competenza, organizzazione, potenzialità produttiva e/o commerciale, qualità e correttezza, ad effettuare forniture di beni e servizi e a realizzare lavori necessari alla Società Metro, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza e semplificazione dei procedimenti, nonché al fine di favorire l’accesso delle microimprese, piccole e medie imprese.

Art. 2 – Ambito di applicazione

L’Albo Fornitori, costituito e gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, può essere utilizzato per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 del D.lgs. 50/2016.

L’Albo è suddiviso in due parti: una relativa alla fornitura di lavori, beni e servizi; l’altra relativa alle prestazioni libere professionali; ed è strutturato per "Categorie", secondo un piano di classificazione che costituisce la base di riferimento per l’individuazione delle Ditte e dei Professionisti.

La Ditta o il Professionista che intende effettuare l’iscrizione all’Albo Fornitori dovrà indicare la/e Categoria/e di prestazioni di servizi e lavori nelle quali si riconosce in base alla propria attività, classificate secondo le categorie indicate da Metro.

Art. 3 – Iscrizione e aggiornamento Albo Fornitori

La formazione dell’Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso da parte di Metro sul sito internet aziendale www.metrosl.it alla voce “Società trasparente”.



Regolamento Albo Fornitori

Tale avviso è riferito ad un Albo Fornitori "aperto", per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione della domanda.

Nell'avviso saranno riportate le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati e l'indicazione della eventuale documentazione che dovrà essere allegata alla domanda a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

Metro darà la massima pubblicità al presente Regolamento sul proprio sito istituzionale.

Le domande possono essere inviate per raccomandata A/R o mediante PEC all'indirizzo amministrazione@metro.legalmail.it, o consegnate direttamente presso la sede legale di Metro in Lucca, S. Filippo, Via di Tiglio n. 957. Decorsi quindici giorni dal loro ricevimento, si intendono accolte da Metro secondo il principio del silenzio-assenso.

La prima formazione dell'Albo avverrà con decorrenza **1° luglio 2016** e vi saranno inserite le Ditte e i Professionisti la cui richiesta sarà regolarmente pervenuta almeno 15 giorni prima.

Dopo la prima formazione dell'Albo, le domande di iscrizioni intervenute successivamente avranno effetto a decorrere dal sedicesimo giorno successivo alla regolare presentazione della richiesta.

L'inclusione nell'Albo Fornitori non dà automaticamente il diritto di invito alle procedure di affidamento, né costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori, forniture o servizi.

Metro si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara, a prescindere dall'iscrizione all'Albo, anche Ditte/Professionisti che, sulla base delle proprie indagini di mercato, consentono di ampliare la concorrenzialità.

Art. 4 – Obblighi delle Ditte/Società iscritte all'Albo

E' obbligatorio per le Ditte e i Professionisti iscritti all'Albo Fornitori:

- rispettare il presente Regolamento e il Codice di Comportamento Aziendale di Metro, pubblicato sul sito aziendale;
- specificare nella richiesta di iscrizione all'Albo se nella documentazione allegata vi siano parti che non possono essere visibili in caso di accesso agli atti ai fini della tutela dei segreti industriali, tecnici, commerciali o di altro tipo;
- comunicare qualsivoglia variazione dei dati anagrafici, ivi compresi gli assetti societari, l'attribuzione della rappresentanza legale e della responsabilità tecnica;

Tali comunicazioni devono essere inviate tramite raccomandata A/R o mediante PEC all'indirizzo amministrazione@metro.legalmail.it.

Art.5 – Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Le Ditte e i Professionisti che si iscrivono all'Albo devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 per le forniture di beni, servizi e lavori.



Regolamento Albo Fornitori

Gli iscritti all'Albo possono essere invitati in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Metro si riserva la facoltà di effettuare dei controlli rispetto alle dichiarazioni rese o di richiedere copia autentica dei certificati.

Gli iscritti sono tenuti a comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei requisiti di ammissione, pena la decadenza dall'iscrizione.

Art. 6 – Adempimenti d'ufficio

Le domande pervenute sono esaminate dall'Ufficio competente di Metro per i seguenti ulteriori adempimenti:

- valutazione delle domande e della relativa documentazione;
- definizione, integrazione e modifica delle imprese idonee per l'iscrizione nell'Albo Fornitori.

La prima formazione dell'Albo e i successivi aggiornamenti mensili verranno effettuati d'ufficio da parte del personale Metro incaricato.

Art. 7 - Cancellazione dall'albo

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art. 5, anche quando l'iscritto:

- sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione, ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività, nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- non abbia ripetutamente risposto agli inviti di gara, senza fornire in merito motivazione scritta;

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

Art. 8 – Procedura per la cancellazione

Nei casi previsti dall'articolo precedente, Metro comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio alla Ditta e al Professionista tramite PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire per scritto entro i 15 giorni successivi.

Decorso tale termine, in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

L'impresa potrà richiedere la nuova ammissione, attestando la rimozione dei presupposti di fatto e/o di diritto che ne avevano determinato la cancellazione.



Art. 9 – Utilizzo dell'Albo

1. L'albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 2 e con le modalità operative seguenti:

a) se il numero di Ditte o Professionisti iscritti nella categoria interessata è inferiore a 15 (quindici), Metro potrà procedere ad invitare tutti gli iscritti, purché in possesso dei requisiti necessari in relazione agli specifici servizi e forniture;

b) se il numero di Ditte o Professionisti iscritti nella categoria interessata è superiore a 15 (quindici), Metro procederà ad invitarli almeno nel numero prescritto dall'art. 36 del D.lgs. 50/2016, individuandoli mediante sorteggio pubblico anonimo. Il sorteggio verrà effettuato presso la sede legale di Metro in Lucca, via di Tiglio n. 957, il giorno e l'ora che verranno riportati nell'avviso formale che verrà pubblicato sul sito istituzionale almeno 2 (due) giorni prima del sorteggio stesso.

Nei casi di comprovata ed elevata specificità tecnica ovvero qualora gli iscritti nella categoria interessata risultassero in numero inferiore rispetto a quello richiesto dalla normativa vigente per l'espletamento delle procedure di gara, Metro può derogare rispetto ai criteri di cui ai suindicati punti a e b.

Art. 10 – Procedura telematica

Le procedure di gara di Metro si svolgono di norma in modalità telematica. Pertanto, gli inviti di cui all'articolo precedente verranno formulati ordinariamente per mezzo del "Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START)", accessibile all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/luccaholding/>.

Le Ditte e i Professionisti non inseriti nel suddetto sistema telematico verranno invitati ad iscriversi.

Art. 11 – Tutela della riservatezza

Metro tratterà le informazioni di cui verrà in possesso a seguito delle istanze di iscrizione e di aggiornamento all'Albo Fornitori tenendo conto dei legittimi interessi della Ditta o del Professionista relativi alla protezione di eventuali dati sensibili, tecnici e commerciali, nonché di quelli di altro tipo se richiesti in base all'art. 4, e della normativa sulla privacy di cui al D.lgs. 193/03.

Art. 12 – Approvazione del Regolamento

Il presente Regolamento è approvato con determina dell'Amministratore Unico di Metro n. 9 del 22 giugno 2016 ed entra in vigore nella stessa data.